



DOKUMEN SEBUT HARGA

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYELENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) PERKAKASAN DAN PERISIAN KOMPUTER DI 7 myBIM SATELLITE (BERTAM, JOHOR BAHRU, SABAH, SARAWAK, PUTRAJAYA, MIRI, BINTULU) UNTUK CIDB DIGITAL SDN. BHD.

NO. SEBUT HARGA: CDSB/072026(PM)/SHG 04

PENYEBUT HARGA DIKEHENDAKI MEMBACA DAN MEMAHAMI KESELURUHAN BUTIR-BUTIR YANG TERKANDUNG DI DALAM DOKUMEN SEBUT HARGA. PENYEBUT HARGA YANG MEMBUAT KESILAPAN ATAU TIDAK MEMATUHI MANA-MANA DI DALAM DOKUMEN INI BOLEH MENYEBABKAN SEBUT HARGA TERSEBUT TIDAK DIPERTIMBANGKAN.

"JAUHILAH DARIPADA AMALAN RASUAH KERAJAAN MALAYSIA"
CIDB DIGITAL SDN. BHD.

KANDUNGAN

MAKLUMAT UMUM	2
1.0 PENGENALAN.....	2
2.0 PENYERTAAN SEBUT HARGA.....	2
3.0 DOKUMEN YANG WAJIB DIISI DAN DIKEMUKAKAN	3
4.0 <i>INTEGRITY PACK</i>.....	5
5.0 PENYERAHAN SEBUT HARGA	5
6.0 TARIKH TUTUP	6
7.0 MAKLUMAT HARGA.....	6
8.0 TEMPOH SAH LAKU.....	6
9.0 PENGHANTARAN BARANGAN / BEKALAN SERTA PELAKSANAAN PERKHIDMATAN.....	6
10.0 JAMINAN	7
11.0 <i>SERVICE LEVEL AGREEMENT</i>	7
12.0 SPESIFIKASI, SKOP DAN STANDARD KUALITI KERJA	8
13.0 PENERIMAAN TAWARAN DAN KONTRAK PERJANJIAN	8
14.0 PENERIMAAN SEBUT HARGA	9
15.0 PENAMATAN PERSETUJUAN	9
16.0 HARGA TAWARAN DAN PEMBAYARAN.....	9
17.0 TINDAKAN TATATERTIB.....	9
18.0 KAEDAH PEMBAYARAN.....	10
19.0 DENDA LEWAT	10
20.0 KAEDAH PELAKSANAAN.....	11
21.0 PERTANYAAN.....	11
LAMPIRAN A.....	13
LAMPIRAN B.....	14
LAMPIRAN C.....	16
LAMPIRAN D.....	18
LAMPIRAN E.....	27
LAMPIRAN F.....	29
LAMPIRAN G.....	30
LAMPIRAN H.....	33
LAMPIRAN I.....	34
LAMPIRAN J.....	35
LAMPIRAN K.....	36

MAKLUMAT UMUM**1.0 PENGENALAN**

- 1.1 CIDB Digital Sdn. Bhd. (CDSB) ingin mempelawa syarikat yang berkeelayakan untuk menyertai '**SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYELENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) PERKAKASAN DAN PERISIAN KOMPUTER DI 7 myBIM SATELLITE (BERTAM, JOHOR BAHRU, SABAH, SARAWAK, PUTRAJAYA, MIRI, BINTULU) UNTUK CIDB DIGITAL SDN. BHD.**'
- 1.2 Syarikat yang ingin menyertai sebut harga ini dikehendaki membaca dan memahami dengan teliti mengenai perkhidmatan dan pembekalan yang akan ditawarkan seperti yang dinyatakan dalam dokumen ini di **LAMPIRAN D (SPESIFIKASI TEKNIKAL)**.
- 1.3 Syarikat juga hendaklah mendapatkan semua maklumat yang diperlukan untuk memastikan pelaksanaan dan penyempurnaan pembekalan tersebut. Syarikat tidak berhak membuat apa-apa kenyataan bahawa tidak mendapat maklumat yang mencukupi daripada mana-mana pegawai CDSB.

2.0 PENYERTAAN SEBUT HARGA

- 2.1 Tawaran adalah dipelawa kepada syarikat-syarikat yang berdaftar dengan **Suruhanjaya Syarikat Malaysia** dan **Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)**.
- 2.2 Tempoh sahlaku Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia mestilah sah sekurang-kurangnya sehingga November 2026.
- 2.3 Syarikat yang ingin menyertai sebut harga ini hendaklah berdaftar dengan **Kementerian Kewangan Malaysia** bagi **tiga (3) kod bidang** berikut:

210101	:	<i>Hardware (low end technology) – Supply all types of computer hardware Including PC, notebook, printer, document scanner, peripherals and maintenance</i> DAN;
210103	:	<i>Software – Supply all computer software, operating system, database, off-the-Shelf packages including maintenance</i> DAN;
210105	:	<i>Telecommunication / networking-supply product, infrastructure, services including maintenance (LAN / WAN / Internet / wireless / satellite).</i>
- 2.4 Dokumen Sebut Harga hanya boleh diperoleh mulai 13 Julai 2026 dengan memuat turun dokumen tersebut di laman sesawang www.cidbdigital.com.my.

- 2.5 Waktu urusan pembelian dan pertanyaan sebut harga adalah seperti berikut:

HARI	WAKTU
Isnin hingga Khamis	9.00 pagi – 12.00 tengahari dan 2.30 petang – 4.00 petang
Jumaat	9.00 pagi – 12.00 tengahari

- 2.6 Tawaran sebut harga hendaklah dibuat berdasarkan kepada spesifikasi teknikal (**LAMPIRAN D**)
- 2.7 Syarikat hendaklah mematuhi semua syarat dan terma yang ditetapkan apabila menyertai sebut harga. Kegagalan mematuhi mana-mana syarat dan terma di bawah ini membolehkan syarikat disenaraikan.
- 2.8 Kos penyertaan sebut harga dan penyediaan dokumen sebut harga adalah ditanggung sendiri oleh syarikat. CDSB tidak akan bertanggungjawab atas apa-apa jua kos yang terlibat.

3.0 DOKUMEN YANG WAJIB DIISI DAN DIKEMUKAKAN

- 3.1 Penyebut harga hendaklah mengemukakan **DOKUMEN TAWARAN KEWANGAN DAN TEKNIKAL** seperti berikut: -

- 3.1.1 Dokumen sebut harga hendaklah **diisi secara bertaip atau tulisan tangan yang jelas**. Setiap pembetulan atau pindaan yang dibuat mestilah ditandatangani ringkas dan dicop dengan cop rasmi syarikat Penyebut Harga setentang dengan pembetulan atau pindaan tersebut.

3.2 Dokumen yang wajib dikemukakan

- i. *Satu salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) atau Sijil Pemerbadanan (Akta Syarikat 2016);
- ii. *Satu Salinan Borang 24 – *Return of Allotment of Shares* atau Borang Teras menunjukkan pemegang saham;
- iii. *Satu Salinan Borang 49 – *Return Giving Particular In Register Of Directors, Managers And Secretaries And Changes Of Particulars* atau Borang Teras menunjukkan *Particulars Of Directors/Officers*
- iv. *Satu Salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia (MOF);
- v. Maklumat / profil Syarikat beserta carta organisasi pasukan projek yang menyertai projek;
- vi. Spesifikasi Teknikal dan Skop Perkhidmatan (**LAMPIRAN D**);
- vii. Kertas Cadangan pelaksanaan projek; (**LAMPIRAN D-1**)
- viii. Cadangan Pelaksanaan Projek - *Gantt Chart* (**LAMPIRAN D-2**)
- ix. CV ahli yang terlibat ; (**LAMPIRAN D-3**)

- x. *Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir **(LAMPIRAN J)**

Item bertanda (*) perlu disahkan oleh Setiausaha Syarikat.

3.3 Dokumen yang wajib diisi

- i. Keterangan Mengenai Penyebut Harga **(LAMPIRAN A)**;
- ii. Surat Penyertaan Sebut Harga **(LAMPIRAN B)**;
- iii. Jadual Tawaran Sebut Harga **(LAMPIRAN C)**;
- iv. Spesifikasi Teknikal **(LAMPIRAN D)**;
- v. Kertas Cadangan pelaksanaan projek; **(LAMPIRAN D-1)**
- vi. Cadangan Pelaksanaan Projek - *Gantt Chart* **(LAMPIRAN D-2)**
- vii. Maklumat Syarikat **(LAMPIRAN E)**;
- viii. Surat Akuan Penyebut Harga **(LAMPIRAN F)**;
*Surat Perwakilan Kuasa hendaklah disertakan bersama dengan surat ini
- ix. Borang Sebut Harga **(LAMPIRAN G)**;
- x. Rekod Pengalaman Kerja **(LAMPIRAN H)**;
- xi. Senarai Kontrak / Projek Semasa **(LAMPIRAN I)**;
- xii. Senarai Semak **(LAMPIRAN K)**

3.4 Penyebut harga hendaklah mengemukakan Spesifikasi Teknikal yang mengandungi perkara-perkara berikut ;-

- i. Spesifikasi Teknikal **(LAMPIRAN D)**;
- ii. Kertas Cadangan Teknikal **(LAMPIRAN D-1)**

Sila lampirkan Kertas Cadangan yang merangkumi cadangan lengkap penyelesaian / sekurang-kurangnya menjelaskan perkara berikut :

- a) Gambaran Keseluruhan Cadangan
- b) Cadangan Teknikal
- c) Skop Kerja / Perkhidmatan
- d) Pelan & Pendekatan Pengurusan Projek
- e) Jaminan, Sokongan & Pelan Penyelenggaraan bagi Perkakasan & Perisian
- f) Perkhidmatan Tambahan (jika ada)
- g) Garis Masa Projek
- h) Anggaran Kos Projek
- iii. Cadangan Pelaksanaan Projek **(LAMPIRAN D-2)**
*Sila lampirkan cadangan pelaksanaan di dalam bentuk *Gantt Chart*.
- iv. CV ahli yang terlibat ; **(LAMPIRAN D-3)**

4.0 INTEGRITY PACK

- 4.1 Penyebut harga wajib mengemukakan surat akuan penyebut harga seperti di lampiran bersama-sama dengan Dokumen Sebut Harga di mana ia berwaad untuk tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran tersebut. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat.
- 4.2 Surat akuan penyebut harga tersebut adalah menjadi salah satu dokumen wajib dalam penilaian sebut harga peringkat pertama. Sekiranya penyebut harga gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut yang telah ditandatangani oleh pegawai syarikat bertauliah, penyebut harga tersebut akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama (gagal mengemukakan dokumen wajib) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.
- 4.3 Kontraktor yang BERJAYA wajib mengemukakan Surat Akuan Penyebut Harga (**Lampiran F**) seperti di lampiran beserta dengan *Surat Setuju Terima yang telah ditandatangani di mana ia berwaad tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akuan Penyebut Harga hendaklah juga melampirkan surat perwakilan kuasa menandatangani bagi pihak syarikat. Surat Akuan ini akan menjadi sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga.

5.0 PENYERAHAN SEBUT HARGA

- 5.1 Dokumen tawaran sebut harga yang dihantar hendaklah dikemukakan dalam satu (1) sampul surat berlakri dan dilabel seperti berikut :

‘SULIT’ “SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYELENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) PERKAKASAN DAN PERISIAN KOMPUTER DI 7 myBIM SATELLITE (BERTAM, JOHOR BAHRU, SABAH, SARAWAK, PUTRAJAYA, MIRI, BINTULU) UNTUK CIDB DIGITAL SDN. BHD.” NO. SEBUT HARGA: CDSB/072026(PM)/SHG 04

Hendaklah dihantar kepada alamat di bawah sebelum atau pada hari **ISNIN, 27 JULAI 2026 JAM 12.00 TENGAH HARI** kepada :

CIDB Digital Sdn. Bhd.
 Tingkat 11, Menara Sunway Putra,
 Lot 100, Jalan Putra,
 50350 Kuala Lumpur.

- 5.1 Penyebut harga hendaklah menghantar **satu (1) set dokumen asal dan tiga (3) salinan dokumen Tawaran Sebut Harga** kepada CDSB.
- 5.2 Penyebut harga dinasihatkan menghantar cadangan sebut harga secara manual ke Peti Sebut Harga yang disediakan pada atau sebelum masa yang ditetapkan. CDSB tidak akan bertanggungjawab terhadap sebarang kehilangan, kelewatan dan sebagainya ke atas dokumen yang dihantar melalui Pos atau Kurier. Walau apa pun alasan yang diberikan, sebarang sebut harga yang diterima selepas tempoh yang ditetapkan tidak akan dilayan.
- 5.3 Penyebut harga tidak boleh memasukkan apa-apa perbelanjaan berkaitan dengan penyediaan sebut harga ini dalam sebut harga yang ditawarkan.

6.0 TARIKH TUTUP

Cadangan penyebut harga hendaklah diserahkan ke **CIDB Digital Sdn. Bhd., Tingkat 11, Menara Sunway Putra, Lot 100, Jalan Putra, 50350 Kuala Lumpur**. Sebut harga ini akan ditutup pada hari **ISNIN, 27 JULAI 2026 JAM 12.00 TENGAH HARI**.

7.0 MAKLUMAT HARGA

- 7.1 Semua cadangan harga yang dikemukakan hendaklah di dalam **RINGGIT MALAYSIA (RM)** dan tidak melebihi dua angka perpuluhan. Penilaian harga antara penyebut harga adalah berasaskan kepada jumlah harga keseluruhan. Sekiranya timbul masalah berhubung pengiraan harga, harga seunit setiap item akan diambil kira.
- 7.2 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama tempoh sah laku sebut harga iaitu **90 HARI**. Harga yang ditawarkan oleh penyebut harga yang berjaya hendaklah dipatuhi sepanjang tempoh kontrak dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan.
- 7.3 Harga yang dinyatakan untuk semua bekalan / barangan adalah **TERMASUK** semua diskaun serta kos tambahan yang berkaitan seperti harga kos bungkusan, pembungkusan, penghantaran, cukai atau duti kastam, insuran dan lain-lain kos yang bersangkutan dengan pembekalan yang ditawarkan.

8.0 TEMPOH SAH LAKU

Tawaran sebut harga hendaklah sah bagi tempoh **90 HARI** dari tarikh tutup sebut harga.

9.0 PENGHANTARAN BARANGAN / BEKALAN SERTA PELAKSANAAN PERKHIDMATAN

- 9.1 Penghantaran barangan / bekalan serta pelaksanaan perkhidmatan bagi Penyebut Harga yang berjaya sepertimana dinyatakan di dalam **Jadual Tawaran Harga (LAMPIRAN C)** dilaksanakan berdasarkan spesifikasi teknikal / skop kerja sepertimana dinyatakan di dalam **LAMPIRAN D**.
- 9.2 Penghantaran barangan / bekalan serta pelaksanaan perkhidmatan hendaklah dalam tempoh **TIGA (3) BULAN** dari tarikh penerimaan tawaran. Walau bagaimanapun, tempoh penghantaran yang dinyatakan dalam Surat Setuju Terima (SST) adalah muktamad tanpa syarat.
- 9.3 Penyebut harga yang berjaya adalah **bertanggungjawab** bagi memastikan barangan / bekalan dihantar ke lokasi yang telah ditetapkan oleh CDSB.

10.0 JAMINAN

Semua item mestilah asal dan diberi jaminan sepenuhnya dalam tempoh **ENAM PULUH BULAN (60) BULAN** terhadap apa-apa kecacatan. Penggantian semasa tempoh jaminan akan di lakukan tanpa sebarang caj tambahan dalam apa jua bentuk untuk CDSB. Tarikh kuat kuasa untuk semua jaminan akan mula pada tarikh penerimaan yang terakhir. Syarikat dikehendaki menyatakan tempoh jaminan bagi setiap item yang ditawarkan.

11.0 SERVICE LEVEL AGREEMENT

Penyebut harga yang berjaya hendaklah menyediakan tahap perkhidmatan seperti berikut:

- 11.1 Tempoh masa respon: **Maksimum 4 jam (waktu bekerja)** dari masa laporan diterima
- 11.2 Tempoh masa penyelesaian:
 - a) Kritikal: **1 hari bekerja**
 - b) Biasa: **3 hari bekerja**
- 11.3 Sokongan perkhidmatan:
 - a) Sokongan secara **On-site** sepanjang tempoh jaminan
 - b) Sokongan secara **remote** support bagi kes yang tidak memerlukan kehadiran di lokasi
- 11.4 Kerosakan besar / *Major Failure*: Tertakluk kepada ketersediaan alat ganti dan tahap kerosakan, dan hendaklah dimaklumkan secara bertulis kepada pihak CDSB berserta anggaran tempoh penyelesaian.
- 11.5 Semua tempoh penyelesaian adalah tertakluk kepada ketersediaan alat ganti (*subject to parts availability*).
- 11.6 Sekiranya alat ganti tidak tersedia dalam tempoh masa yang ditetapkan, pembekal hendaklah menyediakan penyelesaian sementara (*temporary*

workaround) atau unit gantian sementara (jika berkaitan) bagi memastikan operasi tidak terganggu.

12.0 SPESIFIKASI, SKOP DAN STANDARD KUALITI KERJA

- 12.1 Penyebut harga adalah dinasihatkan membaca dengan teliti spesifikasi, skop dan standard kualiti kerja bagi pembekalan di dalam **LAMPIRAN D** supaya tidak timbul masalah kesilapan dalam meletak harga.
- 12.2 Perkhidmatan Pembekalan akan dilaksanakan mengikut spesifikasi, skop kerja dan “standard” kualiti kerja yang dinyatakan dalam **LAMPIRAN D**.

13.0 PENERIMAAN TAWARAN DAN KONTRAK PERJANJIAN

- 13.1 Penyebut harga yang berjaya mestilah menyempurnakan pembekalan dan penghantaran mengikut tempoh yang dipersetujui dan ditetapkan di dalam Surat Setuju Terima (SST) yang ditandatangani.
- 13.2 Pelantikan dan penyerahan Surat Setuju Terima kepada Penyebut Harga yang berjaya adalah **SATU (1) MINGGU** selepas kelulusan Jawatankuasa Sebut Harga atau sekurang-kurangnya **DUA (2) MINGGU** sebelum tarikh mula kontrak.
- 13.3 Penyerahan semula Surat Setuju Terima yang telah ditandatangani hendaklah dalam tempoh **TUJUH (7) HARI** selepas penerimaan Surat Setuju Terima. Kegagalan pematuhan boleh menyebabkan Surat Setuju Terima dibatalkan dan akan ditawarkan kepada penyebut harga yang lain.
- 13.4 Semua syarat yang terkandung di dalam dokumen Sebut Harga atau di mana-mana jadual yang terdahulu adalah merupakan sebahagian daripada kontrak yang akan ditandatangani di antara CDSB dan Penyebut Harga yang berjaya. Penyebut Harga yang berjaya dikehendaki menandatangani kontrak dengan pihak CDSB dan membayar segala ganti rugi jika tidak memenuhi syarat-syarat kontrak.
- 13.5 Dokumen kontrak yang lengkap akan disediakan selepas sebut harga ditawarkan kepada Penyebut Harga yang berjaya.
- 13.6 Surat Setuju Terima sebut harga yang dihantar oleh CDSB kepada Penyebut Harga yang berjaya dan Surat Perakuan Penyebut Harga ke atas Surat Setuju Terima Sebut Harga itu akan dianggap sebagai Kontrak yang **mengikat** di antara CDSB dan Penyebut Harga tanpa mengambil kira sama ada kontrak sebenar akan disempurnakan atau tidak.

14.0 PENERIMAAN SEBUT HARGA

- 14.1 CDSB adalah tidak terikat untuk menerima tawaran sebut harga terendah atau mana-mana tawaran atau memberikan apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran.
- 14.2 CDSB berhak menambah atau, mengurangkan mana-mana kuantiti yang ditetapkan dalam dokumen sebut harga, pada masa Surat Setuju Terima dikeluarkan kepada penyebut harga yang berjaya.
- 14.3 Kaedah penilaian adalah secara penilaian teknikal dan penilaian harga yang akan dibuat berdasarkan item-item yang ditawarkan dan boleh juga dibuat penilaian secara pakej (keseluruhan). CDSB juga boleh menerima hanya sebahagian daripada sebut harga.
- 14.4 Selain daripada kuantiti yang telah ditetapkan dalam Surat Perjanjian, CDSB boleh memesan kuantiti tambahan dalam tempoh kontrak dari tarikh kontrak ditandatangani dan penyebut harga hendaklah membekalkannya dengan harga dan terma-terma yang sama seperti kontrak asal.

15.0 PENAMATAN PERSETUJUAN

Dengan memberi notis bertulis kepada Penyebut Harga dan dengan tiada apa-apa tindakan selanjutnya pihak CDSB boleh terus menamatkan persetujuan jika Penyebut Harga melakukan pelanggaran terhadap mana-mana syarat yang terdapat dalam persetujuan ini.

16.0 HARGA TAWARAN DAN PEMBAYARAN

- 17.1 Harga yang ditawarkan adalah harga tetap dan harga bersih di dalam Ringgit Malaysia (RM) Sahaja.
- 17.2 Pembayaran akan dibuat dalam Ringgit Malaysia (RM). Pembayaran akan dibuat di setiap peringkat berdasarkan amaun yang ditetapkan di Jadual Harga setelah pembekal membekal dan menghantar sepenuhnya kuantiti yang dikehendaki di peringkat penghantaran tersebut.

17.0 TINDAKAN TATATERTIB

- 18.1 Selaras dengan usaha Kerajaan untuk mewujudkan komuniti perniagaan yang berdisiplin, bertanggungjawab, berintegriti serta mengamalkan tadbir urus korporat yang baik, kesalahan-kesalahan dan juga tindakan tatatertib boleh diambil ke atas syarikat dan firma perunding yang telah melakukan kesalahan berikut semasa berurusan dengan CDSB.
- 18.2 Jenis-jenis kesalahan tersebut adalah merangkumi tetapi tidak terhad kepada kesalahan-kesalahan berikut :-

- a) **ENGGAN / GAGAL** membekalkan bekalan setelah sebut harga diterima atau **MENARIK BALIK** sebut harga sebelum tamat tempoh Sah Laku Tawaran sebut harga atau apa-apa tempoh lanjutan; atau
- b) Mengenakan had, syarat atau perjanjian tambahan selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi menyerahkan sebut harga (dan dalam hal yang sedemikian ia hendaklah disifatkan enggan dan tidak melaksanakan perjanjian kontrak yang normal) CDSB tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya berhak mengambil tindakan tatatertib terhadap penyebut harga.

18.3 Tindakan-tindakan tatatertib ini termasuklah :-

- a) Amaran;
- b) Senarai Hitam Ahli Lembaga Pengarah; dan
- c) Senarai Hitam Syarikat Penyebut Harga

18.0 KAEDAH PEMBAYARAN

- 18.1 Penyebut Harga yang berjaya hendaklah mengemukakan bil / tuntutan yang lengkap dalam tempoh **EMPAT BELAS (14) HARI** daripada tarikh penghantaran bekalan disempurnakan untuk membolehkan bayaran dibuat dengan segera. CDSB tidak akan bertanggungjawab di atas kelewatan pembayaran kepada syarikat jika bil / tuntutan tidak dihantar dengan segera dalam tempoh tersebut.
- 18.2 Tuntutan pembayaran adalah berdasarkan Jadual Pembayaran yang dipersetujui bersama di antara penyebut harga dan CDSB.
- 18.3 Sekiranya pihak CDSB tidak berpuashati dengan pembekalan yang dilaksanakan, CDSB berhak untuk tidak membuat pembayaran dan/atau bagi pembekalan yang tidak dilaksanakan.

19.0 DENDA LEWAT

- 19.1 Sekiranya penyebut harga gagal menyempurnakan pelaksanaan perkhidmatan pada tarikh yang dipersetujui, penyebut harga adalah dikehendaki membayar pampasan wang yang berjumlah **EMPAT PULUH PERATUS (40%)** daripada nilai harga pelaksanaan perkhidmatan yang lewat dihantar atau diperbaiki untuk setiap hari kelewatannya. Formula pengiraan denda adalah seperti berikut;

$\text{Denda Lewat (RM)} = 40\% \times \text{Harga yang ditawarkan (RM)} \times \text{Bilangan hari lewat/ 30 hari}$
--

- 19.2 Bagi pelaksanaan perkhidmatan yang terpaksa ditangguhkan kerana sebab-sebab di luar kawalan penyebut harga seperti rusuhan, kekacauan awam,

mogok, kebakaran, banjir, bahaya laut atau yang seumpama, CDSB boleh membenarkan lanjutan tempoh penghantaran tersebut dengan syarat penyebut harga perlu mengemukakan notis sebab-sebab kerja tertangguh dan masa yang diperlukan.

20.0 KAEDAH PELAKSANAAN

20.1 Peringkat Pertama – Semasa penghantaran dokumen tawaran oleh penyebut harga.

- i. Kesemua penyebut harga yang menghantar dokumen sebut harga hendaklah menandatangani Surat Akuan Penyebut Harga bahawa ia tidak akan menawarkan atau memberi rasuah sebagai sogokan untuk mendapatkan kontrak. CDSB hendaklah memastikan Surat Akuan Penyebut Harga juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama dokumen tawaran penyebut harga (**LAMPIRAN F**).

20.2 Peringkat Kedua – Semasa mengembalikan Surat Setuju Terima oleh penyebut harga yang berjaya.

- i. Penyebut harga yang berjaya dikehendaki menandatangani Surat Akuan Penyebut Harga (**LAMPIRAN F**) bahawa ia tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapat kontrak. Wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Penyebut Harga hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak syarikat. Agensi hendaklah memastikan Surat Akuan Penyebut Harga juga dijadikan sebagai dokumen wajib yang perlu disertakan bersama Surat Terima (akan disertakan bersama-sama dengan Surat Setuju Terima).

21.0 PERTANYAAN

21.1 Sepanjang tempoh sebelum tarikh tutup iklan sebut harga, Penyebut Harga boleh meminta penjelasan dokumen sebut harga atau perkara-perkara yang berkaitan dengannya dari CDSB.

21.2 Sebarang pertanyaan hendaklah dirujuk kepada :-

Urusetia Sebut Harga

Nama	:	Pn. Nor Dalila Mohd Mualip
No. Tel	:	03-4040 0399
Email	:	procurement@cidbdigital.com.my

Nama	:	Pn. Aida Husna Ahmad Daud
No. Tel	:	03-4040 0399
Email	:	procurement@cidbdigital.com.my

Aspek Teknikal

Nama : Pn. Wan Nurul Zukhrina Wan Mahusain
No.Tel : 03-4040 0399
Email : support@cidbdigital.com.my

Nama : En. Syamsul Fikram Hassan
No.Tel : 03-4040 0399
Email : support@cidbdigital.com.my

LAMPIRAN A

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA

NAMA PENYEBUT HARGA:

.....

(Syarikat)

ALAMAT PENYEBUT HARGA:

.....

MAKLUMAT UNTUK DIHUBUNGI:

Pegawai untuk Dihubungi :
No.Tel. Pejabat :
No. Tel. Bimbit :
No. Faks :

PENDAFTARAN DENGAN SURUHANJAYA SYARIKAT MALAYSIA:

No. Pendaftaran :
Tarikh Tamat Pendaftaran :

SIJIL PENDAFTARAN KEMENTERIAN KEWANGAN MALAYSIA:

No. Sijil :
No. Rujukan Pendaftaran :
Tempoh Sah Laku :
Kod Bidang :

LAMPIRAN B

SURAT PENYERTAAN SEBUT HARGA

Kepada:

CIDB DIGITAL SDN. BHD.

Tingkat 11, Menara Sunway Putra,
Lot 100, Jalan Putra, 50350
Kuala Lumpur

Tuan,

NOMBOR RUJUKAN SEBUT HARGA: CDSB/072026(PM)/SHG 04

‘SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYELENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) PERKAKASAN DAN PERISIAN KOMPUTER DI 7 myBIM SATELLITE (BERTAM, JOHOR BAHRU, SABAH, SARAWAK, PUTRAJAYA, MIRI, BINTULU) UNTUK CIDB DIGITAL SDN. BHD.’

Adalah dengan ini dimaklumkan bahawa Syarikat

mengambil bahagian dalam **‘SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYELENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) PERKAKASAN DAN PERISIAN KOMPUTER DI 7 myBIM SATELLITE (BERTAM, JOHOR BAHRU, SABAH, SARAWAK, PUTRAJAYA, MIRI, BINTULU) UNTUK CIDB DIGITAL SDN. BHD.’**

1. Harga yang ditawarkan dalam Sebut Harga ini adalah berjumlah
(Ringgit Malaysia)
2. Syarikat bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan syarat-syarat Sebut Harga dan spesifikasi yang terkandung dalam dokumen Sebut Harga. Syarikat juga telah memahami bahawa CDSB berhak menerima atau menolak tawaran ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan harga tawaran-tawaran lain.
3. Syarikat bersetuju bahawa harga Sebut Harga yang ditawarkan ini **sah (valid) selama sembilan puluh (90) hari** daripada tarikh tutup Sebut Harga. Dalam tempoh tersebut syarikat tidak boleh menarik diri daripada Sebut Harga ini dan meminda harga.
4. Jika Sebut Harga ini diterima, saya / kami bersetuju untuk menandatangani surat perjanjian atau bersetuju untuk BON PELAKSANAAN (LAMPIRAN C) dalam tempoh masa 14 (empat belas) hari dari tarikh surat setuju terima sebut harga.
5. Kami yang bertandatangan di bawah ini, telah menyemak dan memberikan maklumat yang benar.

.....
Tandatangan

Nama :
No. Kad Pengenalan :
Jawatan :
Alamat :

LAMPIRAN C**JADUAL TAWARAN SEBUT HARGA**

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYELENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) PERKAKASAN DAN PERISIAN KOMPUTER DI 7 myBIM SATELLITE (BERTAM, JOHOR BAHRU, SABAH, SARAWAK, PUTRAJAYA, MIRI, BINTULU) UNTUK CIDB DIGITAL SDN. BHD.

NOTA :

- 1) Sila rujuk **Lampiran E-1** untuk perincian spesifikasi teknikal.
- 2) Sila kemukakan katalog / maklumat terperinci berkenaan spesifikasi bagi perkakasan dan perisian yang dicadangkan.

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA PERUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
1	PERKAKASAN			
1.1	Monitor			
A	Spesifikasi Teknikal : i. Screen Size (inches): 27-inch ii. Screen Type: Flat Screen iii. Resolution: 2K Resolution (2560 x 1440) iv. Refresh Rate: 144 Hz v. Ports vi. HDMI vii. DisplayPort viii. Warranty & Support: 5Y Dell Care Plus Advanced Exchange Included	84		
1.2	Dual Monitor Arm			
B	Spesifikasi Teknikal : i. Monitor Dual Arm with Monitors Mount Stand (No clip/clamp) ii. Warranty & Support: 5 year	147		
2	PERISIAN KOMPUTER			
A	Remote Desktop Software Anydesk • 21 users per site • 5 years	4		

BIL.	PERKARA	KUANTITI	HARGA PERUNIT (RM)	JUMLAH (RM)
3	KOS GUDANG DAN LOGISTIK			
A	myBIM Satellite • Bertam • Johor Bahru • Sabah • Sarawak • Putrajaya • Miri • Bintulu	7		
4	PEMASANGAN, PENGUJIAN, PENTAULIAHAN, PENYELENGGARAAN DAN JAMINAN			
A	Memasang dan menguji / konfigurasi serta melaksanakan <i>testing & commissioning</i> bagi perkakasan dan perisian yang dibekalkan	1		
B	Mentauliah pihak CDSB mengenai tatacara penggunaan perkakasan dan perisian	1		
C	Menyelenggara perkakasan untuk tempoh minimum 5 tahun.	5 tahun		
D	Menyediakan tempoh waranti perkakasan untuk tempoh minimum 5 tahun	5 tahun		
E	Menyerahkan dokumen-dokumen berikut kepada CDSB : i) Senarai No. Siri bagi perkakasan ii) Senarai No. Lesen bagi perisian iii) Senarai lokasi pemasangan perkakasan & perisian iv) Manual Pengguna bagi perkakasan dan perisian yang dibekalkan v) <i>Delivery Order</i>	1		
JUMLAH KECIL (RM) (A):				
SST (B):				
JUMLAH BESAR (RM) (A+B):				

LAMPIRAN D**SPESIFIKASI TEKNIKAL**

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYELENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) PERKAKASAN DAN PERISIAN KOMPUTER DI 7 myBIM SATELLITE (BERTAM, JOHOR BAHRU, SABAH, SARAWAK, PUTRAJAYA, MIRI, BINTULU) UNTUK CIDB DIGITAL SDN. BHD.

Penyebut harga **WAJIB** untuk mematuhi semua keperluan yang telah dinyatakan dalam jadual ini. Kegagalan untuk mematuhi mana-mana keperluan ini akan mengakibatkan penyebut harga berkenaan tidak dipertimbangkan. Penyebut harga hendaklah melaksanakan perkhidmatan seperti dibawah untuk tujuan kelulusan pihak CIDB dan CDSB ;

Bil.	Spesifikasi Mandatori	Lokasi	Kuantiti	Mandatori	Pematuhan (Ya / Tidak)	Keterangan Penyebut Harga
1	Membekal, memasang, menguji, mentauliah dan menyelenggara (dalam tempoh jaminan) perkakasan sepertimana berikut :					
1.1	Monitor					
A	Spesifikasi Teknikal : <i>i. Screen Size (inches): 27-inch</i> <i>ii. Screen Type: Flat Screen</i> <i>iii. Resolution: 2K Resolution (2560 x 1440)</i> <i>iv. Refresh Rate: 144 Hz</i> <i>v. Ports</i> <i>vi. HDMI</i> <i>vii. DisplayPort</i> <i>viii. Warranty & Support: 5Y Dell Care Plus Advanced Exchange Included</i>	myBIM Satellite Bertam	84			
		myBIM Satellite Johor Bahru				
		myBIM Satellite Sabah				
		myBIM Satellite Sarawak				

Bil.	Spesifikasi Mandatori	Lokasi	Kuantiti	Mandatori	Pematuhan (Ya / Tidak)	Keterangan Penyebut Harga
1.2	Dual Monitor Arm					
B	Spesifikasi Teknikal : i. Monitor Dual Arm with Monitors Mount Stand (No clip/clamp) ii. Warranty & Support: 5 year	myBIM Satellite Bertam, Johor Bahru, Sabah, Sarawak, Putrajaya, Miri, Bintulu	147			
2	PERISIAN KOMPUTER					
A	Remote Desktop Software Anydesk 21 users per site 5 years	myBIM Satellite Bertam	84			
		myBIM Satellite Johor Bahru				
		myBIM Satellite Sarawak				
		myBIM Satellite Sabah				
3	KOS LOGISTIK					
A	myBIM Satellite - Bertam - Johor Bahru - Sabah - Sarawak - Putrajaya - Miri - Bintulu		7			

Bil.	Spesifikasi Mandatori	Lokasi	Kuantiti	Mandatori	Pematuhan (Ya / Tidak)	Keterangan Penyebut Harga
4	PEMASANGAN, PENGUJIAN, PENTAULIAHAN, PENYELENGGARAAN DAN JAMINAN					
A	Memasang dan menguji / konfigurasi serta melaksanakan testing & commissioning bagi perkakasan dan perisian yang dibekalkan		1			
B	Mentauliah pihak CDSB mengenai tatacara penggunaan perkakasan dan perisian		1			
C	Menyelenggara perkakasan untuk tempoh minimum 5 tahun.		5 tahun			
D	Menyediakan tempoh waranti perkakasan untuk tempoh minimum 5 tahun		5 tahun			
E	Menyerahkan dokumen-dokumen berikut kepada CDSB : i) Senarai No. Siri bagi perkakasan ii) Senarai No. Lesen bagi perisian iii) Senarai lokasi pemasangan perkakasan & perisian iv) Manual Pengguna bagi perkakasan dan perisian yang dibekalkan v) <i>Delivery Order</i>		1			

SKOP PERKHIDMATAN PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYELENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) PERKAKASAN DAN PERISIAN KOMPUTER DI 7 myBIM SATELLITE (BERTAM, JOHOR BAHRU, SABAH, SARAWAK, PUTRAJAYA, MIRI, BINTULU) UNTUK CIDB DIGITAL SDN. BHD.

Penyebut harga hendaklah melaksanakan perkhidmatan seperti di bawah untuk tujuan kelulusan pihak CDSB;

1. Membekal perkakasan dan perisian komputer di 7 myBIM SATELLITE (BERTAM, JOHOR BAHRU, SABAH, SARAWAK, PUTRAJAYA, MIRI, BINTULU) sepertimana berikut :

Bil	Perkara	Lokasi	Bilangan
1.0	Monitor		
1.1	Spesifikasi Teknikal : <i>i. Screen Size (inches): 27-inch</i> <i>ii. Screen Type: Flat Screen</i> <i>iii. Resolution: 2K Resolution (2560 x 1440)</i> <i>iv. Refresh Rate: 144 Hz</i> <i>v. Ports</i> <i>vi. HDMI</i> <i>vii. DisplayPort</i> <i>viii. Warranty & Support: 5Y Dell Care Plus Advanced Exchange Included</i>	myBIM Satellite Bertam, Johor Bahru, Sabah, Sarawak	84
2.0	Dual Monitor Arm		
2.1	Spesifikasi Teknikal : <i>iii. Monitor Dual Arm with Monitors Mount Stand (No clip/clamp)</i> <i>iv. Warranty & Support: 5 year</i>	myBIM Satellite Bertam, Johor Bahru, Sabah, Sarawak, Putrajaya, Miri, Bintulu	147
3.0	Remote Desktop		
3.1	Remote Desktop Software Anydesk • 21 users per site • 5 years	myBIM Satellite Bertam, Johor Bahru, Sabah, Sarawak	84

2. Perkakasan yang dibekalkan hendaklah mematuhi spesifikasi, berjenama asli/asal (bukan klon), tulen, baharu, bukan perkakasan *refurbished* atau terpakai, bukan perkakasan dan perisian pameran (*display*).
3. Segala kos ruang penyimpanan sementara, pengangkutan, pemasangan dan sumber manusia di setiap lokasi adalah ditanggung sepenuhnya oleh pihak penyebut harga.

4. Penyebut harga hendaklah memastikan semua perkakasan dan perisian yang dibekalkan adalah serasi sepenuhnya dengan persekitaran operasi dan rangkaian sedia ada CDSB.
5. Memasang dan menguji / konfigurasi serta melaksanakan *testing & commissioning* bagi perkakasan dan perisian yang dibekalkan.
6. Lokasi bagi pembekalan perkakasan dan perisian adalah seperti berikut:

Bil	Lokasi	Alamat	Nota
1	MyBIM Satellite Bertam	Unit Kedai Pejabat 3 (Tiga) Tingkat, No.9 Jln Dagangan 13, Pusat Bandar Bertam Perdana, 13200 Kepala Batas, Pulau Pinang	<i>Monitor, Dual Arm Monitor, Remote Desktop</i>
2	MyBIM Satellite Johor Bahru	Lot 2067, Batu 3, Jalan Tampoi, 81200, Johor Bahru, Johor	<i>Monitor, Dual Arm Monitor, Remote Desktop</i>
3	MyBIM Satellite Sabah	Lot 2, Tingkat 1, Blok 5, Api Api Centre, Lorong Api Api, 88000 Kota Kinabalu	<i>Monitor, Dual Arm Monitor, Remote Desktop</i>
4	MyBIM Satellite Sarawak	Tingkat Bawah, Block C, Kompleks CIDB Malaysia, Jalan Sultan Tengah, 93050 Kuching, Sarawak	<i>Monitor, Dual Arm Monitor, Remote Desktop</i>
5	MyBIM Satellite Putrajaya	Lot 27, Tingkat Bawah, Kompleks Perbadanan Putrajaya, 24, Persiaran Perdana, Presint 3, 62675, Putrajaya	<i>Dual Arm Monitor</i>
6	MyBIM Satellite Miri	Curtin University Malaysia, Lot 13149, Block 5, Kuala Baram Land District, CDT 250, 98009 Miri, Sarawak	<i>Dual Arm Monitor</i>
7	MyBIM Satellite Bintulu	1st Floor, No. 41, Jade Commercial Centre, 97000 Bintulu, Sarawak	<i>Dual Arm Monitor</i>

4. Mentauliah pihak CDSB mengenai tatacara penggunaan perkakasan dan perisian.
5. Menyerahkan dokumen-dokumen berikut kepada CDSB :
 - i) Senarai No. Siri bagi perkakasan
 - ii) Senarai No. Lesen bagi perisian
 - iii) Senarai lokasi pemasangan perkakasan & perisian
 - iv) Manual Pengguna bagi perkakasan dan perisian yang dibekalkan
 - v) Delivery Order
6. Menyelenggara perkakasan untuk tempoh minimum 5 tahun.
7. Menyediakan tempoh waranti perkakasan untuk tempoh minimum 5 tahun.

8. Memberikan kerjasama yang penuh kepada pihak CDSB di sepanjang tempoh kontrak bagi memastikan pembekalan yang dilaksanakan adalah menepati kehendak dan juga keperluan kontrak yang telah ditetapkan.
9. Melaporkan kemajuan kerja (*Delivery Order*) bagi kerja-kerja pembekalan yang telah dilaksanakan kepada pihak CDSB.
10. Memastikan kesemua skop perkhidmatan yang tersebut di atas dilaksanakan dengan efektif dan efisien berdasarkan garis masa pelaksanaan yang telah dipersetujui oleh pihak CDSB.
11. Tempoh projek adalah selama tiga (3) Bulan dari tarikh penerimaan tawaran kerja.
12. Mengemaskini perancangan projek dan jadual pelaksanaan serta menyerahkannya kepada CDSB untuk kelulusan.
13. Sila kemukakan jadual pelaksanaan projek secara terperinci.

LAMPIRAN D-1

KERTAS CADANGAN TEKNIKAL

Sila lampirkan Kertas Cadangan yang merangkumi cadangan lengkap penyelesaian / sekurang-kurangnya menjelaskan perkara berikut :

- 1) Gambaran Keseluruhan Cadangan
- 2) Cadangan Teknikal
- 3) Skop Kerja / Perkhidmatan
- 4) Pelan & Pendekatan Pengurusan Projek
- 5) Jaminan, Sokongan & Pelan Penyelenggaraan bagi Perkakasan & Perisian
- 6) Perkhidmatan Tambahan (jika ada)
- 7) Garis Masa Projek
- 8) Anggaran Kos Projek

LAMPIRAN D-2

CADANGAN PELAKSANAAN PROJEK (*GANTT CHART*)

Sila lampirkan cadangan pelaksanaan di dalam bentuk *Gantt Chart*

LAMPIRAN D-3

CV AHLI YANG TERLIBAT

(Sila kemukakan maklumat berkaitan di sini)

LAMPIRAN E**MAKLUMAT SYARIKAT**

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYELENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) PERKAKASAN DAN PERISIAN KOMPUTER DI 7 myBIM SATELLITE (BERTAM, JOHOR BAHRU, SABAH, SARAWAK, PUTRAJAYA, MIRI, BINTULU) UNTUK CIDB DIGITAL SDN. BHD.

NO. SEBUT HARGA : CDSB/072026(PM)/SHG 04

BIL. BUTIRAN**MAKLUMAT**

1. Nama Syarikat :

2. Alamat :

3. No. Telefon :

4. No. Faks :

5. Alamat E-mel :

6. Pendaftaran Syarikat

a) No. Pendaftaran :

b) Tarikh Ditubuhkan :

7. Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan Malaysia

a) No. Pendaftaran :

b) Tarikh Mula :

c) Tarikh Tamat :

d) Kod & Bidang :

8. Modal Perniagaan

a) Dibenarkan :

b) Dibayar :

9. Komposisi Modal Dibayar

a) Bumiputera :

b) Bukan Bumiputera :

10. Senaraikan Pegawai / Kakitangan Syarikat yang Berkenaan

NAMA	JAWATAN

11. Senarai Nama Syarikat Cawangan dan Anak Syarikat

12. Senaraikan Jenis Pembekalan / Perkhidmatan Yang Pernah Diberi

13. Senaraikan Pelanggan Yang Pernah Berurusan Dengan Syarikat Tuan

14. Maklumat Bank

a) Nama :

b) No. Akaun :

15. Lain-Lain Maklumat bagi Menyokong Tawaran ini

Saya / Kami mengaku maklumat yang diberikan adalah benar.

.....
Nama :

Cop Syarikat :
(Wajib diisi)

LAMPIRAN F**SURAT AKUAN PENYEBUT HARGA**

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYELENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) PERKAKASAN DAN PERISIAN KOMPUTER DI 7 myBIM SATELLITE (BERTAM, JOHOR BAHRU, SABAH, SARAWAK, PUTRAJAYA, MIRI, BINTULU) UNTUK CIDB DIGITAL SDN. BHD.

NO. SEBUT HARGA: CDSB/072026(PM)/SHG 04

Saya(Nama Wakil Syarikat)
 Nombor K.P yang mewakili (Nama Syarikat) Nombor pendaftaran(MOF / PKK / CIDB / ROS / ROC / ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam CIDB DIGITAL SDN. BHD. atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa* bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu di dalam CIDB DIGITAL SDN. BHD. atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil: -

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama:

No. Kad Pengenalan:

Cop Syarikat:

Catatan: *Surat Perwakilan Kuasa hendaklah disertakan bersama dengan surat ini.

LAMPIRAN G**BORANG SEBUT HARGA**

Kepada : KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF
CIDB DIGITAL SDN. BHD. (CDSB)

Tarikh : _____

Tuan,

SEBUT HARGA BAGI PERKHIDMATAN MEMBEKAL, MEMASANG, MENGUJI, MENTAULIAH DAN MENYELENGGARA (DALAM TEMPOH JAMINAN) PERKAKASAN DAN PERISIAN KOMPUTER DI 7 myBIM SATELLITE (BERTAM, JOHOR BAHRU, SABAH, SARAWAK, PUTRAJAYA, MIRI, BINTULU) UNTUK CIDB DIGITAL SDN. BHD.

NO. SEBUT HARGA: CDSB/072026(PM)/SHG 04

Adalah saya / kami yang bertandatangan di bawah, dengan ini mengemukakan tawaran bagi bekalan / perkhidmatan yang diperlukan dengan harga-harga yang telah ditentukan di dalam Jadual Tawaran Harga iaitu sebanyak **RM** (**Ringgit Malaysia** sahaja) seperti di **LAMPIRAN D dengan tempoh penghantaran bagi BARANGAN / BEKALAN** ditawarkan selama **3 BULAN** dari tarikh penerimaan tawaran seperti yang dinyatakan di **LAMPIRAN B**. Tawaran ini mempunyai tempoh sah laku **90 HARI** dari tarikh Sebut Harga ini ditutup.

2. Saya / Kami yang bertandatangan di bawah ini bersetuju sepenuhnya :-

- i. Bahawa tawaran ini akan dijadikan asas oleh CDSB untuk penerimaan tawaran kami;
- ii. Bahawa CDSB tidak terikat untuk menerima sebut harga dengan harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga;
- iii. Bahawa CDSB berhak untuk menerima keseluruhan atau sebahagian tawaran penyebut harga mengikut pakej atau menerima tawaran yang sama lebih daripada satu penyebut harga;
- iv. Bahawa keputusan Jawatankuasa Sebut Harga CDSB adalah muktamad;

- v. Bahawa sekiranya tawaran kami diterima maka satu kontrak yang formal (jika perlu) akan ditandatangani antara pihak kami dengan CDSB selaras dengan tawaran yang diberikan;
- vi. Bahawa Surat Akuan Sebut Harga ini berserta dengan Surat Setuju Terima hendaklah menjadi sebahagian daripada kontrak yang mengikat antara CDSB dan penyebut harga walaupun kontrak formal (rasmi) belum dilaksanakan / ditandatangani;
- vii. Bahawa jika sebut harga ini diterima, saya / kami bersetuju untuk menandatangani surat perjanjian dalam tempoh masa empat belas (14) hari dari tarikh surat setuju terima sebut harga;
- viii. Bahawa sekiranya kami menolak tawaran ini atau jika maklumat yang diberikan adalah palsu, CDSB boleh menarik balik penganugerahan sebut harga yang diberikan dan membawa kes ini ke Mahkamah; dan
- ix. Bahawa kami akan mematuhi segala syarat seperti mana yang dinyatakan di dalam dokumen ini.

BAGI PIHAK PENYEBUT HARGA:

Tandatangan Penyebut Harga :

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

Alamat Syarikat :

Cop Syarikat :

DI HADAPAN:

Tandatangan Saksi :

Nama Penuh Saksi :

No. Kad Pengenalan :

Alamat Syarikat :

LAMPIRAN H**REKOD PENGALAMAN**

(Senarai semua rekod pengalaman dalam 5 tahun lepas)

BIL.	NAMA KONTRAK	PELANGGAN (KEMENTERIAN / AGENSI)	NILAI KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK

Salinan Perakuan / Pengesahan Siap Kontrak daripada Pelanggan bagi setiap kontrak yang disenaraikan hendaklah disertakan. Sekiranya tiada rekod pengalaman, sila isikan 'TIADA'.

LAMPIRAN I**SENARAI KONTRAK SEMASA**

(Senarai semua kontrak di dalam tangan / sedang berjalan dan belum selesai termasuk kontrak yang baru ditawarkan)

BIL.	NAMA KONTRAK	PELANGGAN (KEMENTERIAN / AGENSI)	NILAI KONTRAK (RM)	TEMPOH KONTRAK

Laporan Pelanggan atas prestasi kontrak semasa hendaklah disertakan. Sekiranya tiada rekod pengalaman, sila isikan 'TIADA'

(Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.)

LAMPIRAN J

SALINAN PENYATA BULANAN AKAUN BANK BAGI TIGA (3) BULAN TERAKHIR

(Sila kemukakan maklumat berkaitan di sini)

LAMPIRAN K**SENARAI SEMAK (CHECKLIST)**

SILA TANDAKAN (/) BAGI DOKUMEN-DOKUMEN YANG DISERTAKAN

BIL.	PERKARA	LAMPIRAN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
1	Satu salinan Sijil Pendaftaran Syarikat (SSM) atau Sijil Pemerbadanan (Akta Syarikat 2016):			
2	Satu salinan Borang 24 – <i>Return Of Allotment of Shares</i>			
3	Satu Salinan Borang 49 – <i>Return Giving Particular In Register Of Directors, Managers And Secretaries And Changes Of Particulars</i>			
4	Satu salinan Sijil Pendaftaran Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)			
6	Maklumat / profil Syarikat beserta carta organisasi pasukan projek			
8	Keterangan Mengenai Penyebut Harga	A		
9	Surat Penyertaan Sebut Harga	B		
11	Jadual Tawaran Sebut Harga - Salinan bercetak (<i>hard copy</i>)	C		
12	Spesifikasi Teknikal	D		
13	Kertas Cadangan Teknikal	D-1		
14	Cadangan Pelaksanaan Projek (<i>Gantt Chart</i>)	D-2		
15	CV Ahli Yang Terlibat	D-3		
16	Maklumat Syarikat	E		
17	Surat Akuan Sebut Harga *Surat Perwakilan Kuasa hendaklah disertakan bersama dengan surat ini.	F		
18	Borang Sebut Harga	G		
19	Rekod Pengalaman Kerja	H		
20	Senarai Kontrak / Projek Semasa	I		
21	Salinan Penyata Bulanan Akaun bagi Tiga (3) Bulan Terakhir	J		

BIL.	PERKARA	LAMPIRAN	UNTUK DITANDA OLEH SYARIKAT	UNTUK DITANDA OLEH JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUT HARGA
22	Senarai Semak (<i>Checklist</i>)	K		
23	Katalog / maklumat spesifikasi berkenaan produk / perkhidmatan yang dicadangkan			
24	Lain-Lain Dokumen Berkaitan (Jika Ada)			

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT / PENYEBUT HARGA	UNTUK KEGUNAAN CDSB
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan : Nama : Jawatan : Nama Syarikat : Tarikh :	Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda (/) kecuali bagi perkara bil. _____ (jika ada). Tandatangan : Nama: Jawatan : Tarikh :